



## Dirección y Gestión de Proyectos

### Objetivo:

Proporcionar a los participantes los conceptos, tendencias, estrategias, paradigmas, tecnologías y herramientas prácticas que le permitan y faciliten una gestión y control de proyectos de carácter tecnológico.

### Descripción:

Este curso ha sido especialmente preparado para aquellas organizaciones y profesionales de informática, que requieren de una visión conceptual, integral y práctica de la Gestión y el Control de Proyectos. Es una mezcla seminario / taller ya que, por una parte incorpora las bases y fundamentos teóricos de la gerencia de proyectos, y por la otra, todos los conceptos estudiados son aplicados a casos concretos utilizando para ello el MS Project.

Curso de alto valor estratégico para aquellas organizaciones quienes quieren aplicar rigurosos controles en el desarrollo de proyectos informáticos.

### Audiencia:

Dirigido a todo profesional que desee conocer sobre la gestión y el control de proyectos.

### Información

**Formato:** Presencial

**Inversión:** Consultar la página Web

**Duración:** 16 horas académicas (2 días)

**Patrocinante:** ITMADRID – IT Business School

**Página Web:** [www.itmadrid.com](http://www.itmadrid.com)

## CONTENIDO EN MÓDULOS

### Introducción al Project Management

Generalidades • El contexto de negocios • El enfoque de la dirección de proyectos • Qué es y qué no es un proyecto • Principales características de proyectos informáticos • Casos prácticos

### El Portafolio de proyectos y la organización

Cómo y por qué nacen los proyectos • Las organizaciones y su ciclo de negocios • Estructura y organización del Proyecto • El entorno de ejecución del proyecto • Relación responsabilidad – autoridad • La gerencia del Proyecto • El líder del proyecto • Competencias técnicas, humanas y genéricas del líder del Proyecto • Estilos de dirección

### Organización del proyecto

Estructura organizativa (organigrama) del proyecto • Dirección del equipo de proyecto • La eficiencia de los equipos de proyecto • Motivación y comunicación • Identidad del equipo del proyecto • El ciclo de vida del proyecto (los 7 pasos clave)

### Etapas de Planificación

Etapas básicas de un proyecto • Pasos básicos de la preparación de un proyecto • Objetivos y alcance del proyecto • El ciclo de vida del proyecto • Definición de Funciones y Responsabilidades • Elementos de control y seguimiento • Las métricas y el control del proyecto

### Requerimientos del negocio

Necesidades del cliente • Requerimientos funcionales y técnicos • Jerarquía de necesidades y prioridades • Los Objetivos del proyecto • Gestión del proyecto dirigido al objetivo • Portafolio de proyectos

### Jerarquización y selección de Proyectos

Qué es un Business Case • Elaborando el Business Case • Métricas financieras: ROI, costes y beneficios • Tasas de coste / beneficio • Medición de beneficios con reducción de costes • Cómo seleccionar los proyectos

### El concepto de riesgo en los proyectos

Definición de riesgo • Riesgo y Variabilidad • Factores de riesgo en la ejecución de proyectos • Perspectiva de riesgo y de tiempo • Gestión del riesgo.

---

## Programación del proyecto

Definición de programación • Técnicas y herramientas  
• Diagrama de Gantt • Método PERT – CPM •  
Actividades: duración y secuencia de ejecución • Hitos del proyecto • Elaboración y cálculo de los parámetros de la red PERT • Análisis de la ruta crítica del proyecto • Análisis y probabilidad de la duración del proyecto • Análisis y gestión del riesgo.

---

## Introducción Microsoft® Project®

Introducción de tareas y duraciones en el Diagrama de Gantt • Vinculación de tareas • Relaciones entre las tareas • Tiempo de posposición y tiempo de adelanto en la ejecución de las tareas • Modificación de la programación • Tareas de resumen • Definición de calendarios de trabajo.

---

## Recursos del Proyecto

Método de programación y asignación de recursos • Calendario específico para recursos • Resolución de conflictos de recursos • Visualización de las asignaciones a las tareas.

---

## Asignación de recursos económicos

Costes de las actividades y de los recursos.

---

## Informes de la programación

Presentación de información en forma de tablas • Presentaciones gráfica • Aplicación de filtros de proyecto • Creación de un filtro personalizado y uso de criterios de filtrado • Intercambio de información con programas de hoja electrónica.

---

## Seguimiento y control del proyecto

Seguimiento del progreso del proyecto • Ajuste de los costos del proyecto • Revisión de los tiempos de ejecución y delimitación de ejecución de tareas • Programación de las restricciones de tareas • Control de recursos • Manejo de la ruta crítica • Comparación de resultados con la línea base y la información actual  
• Informe de progreso del proyecto

---

## Gerencia de varios proyectos a la vez

Trabajo con varios proyectos abiertos • Consolidación de proyectos • Visualización del proyecto consolidado  
• Uso de proyectos principales y sub-proyectos.

---

## Reportes e informes

Preparación de informes sobre la programación • Preparación de informes sobre el avance del proyecto.

