

El Proceso de toma de Requisitos para Sistemas de Información



DESCRIPCIÓN

Comprender la relevancia de la Toma de Requisitos, a objeto que los directores, jefes y analistas de proyectos mejoren sustantivamente las expectativas de sus clientes y usuarios, y al mismo tiempo, satisfagan sus necesidades de información de manera eficaz y efectiva. Detectar y definir requisitos, es el primer paso para lograr el éxito en cualquier proyecto.

Este taller se centra en las habilidades necesarias para recopilar requisitos o requerimientos de información de usuarios, procedimientos, sistemas y documentos de negocio. La correcta definición o documentación de los requisitos son un paso de alta importancia para el éxito de los proyectos.

Es por ello, que los participantes aprenderán las mejores prácticas para documentar requisitos que sean medibles, alcanzables, realistas y fáciles de monitorear y controlar. Finalmente, los requisitos deben ser comunicados, validados y firmados para lograr los resultados esperados con el proyecto.

En resumen, el curso ha sido diseñado para dar al participante las habilidades, práctica y confianza necesaria para abordar cualquier proyecto, con el aval de producir y obtener la aprobación de un documento que reúna los requisitos centrales del proyecto.

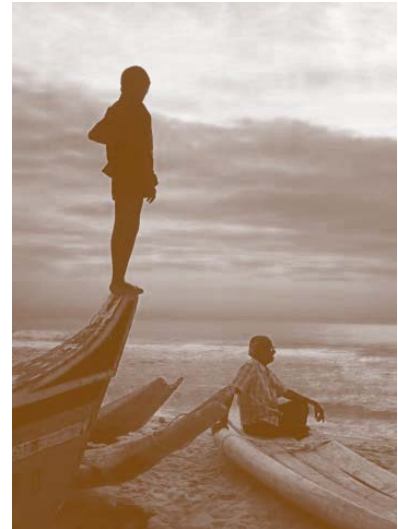
CARACTERÍSTICAS

Nuestros formadores presentarán la experiencia del mundo-real

- Obtendrá una vasta y amplia documentación, producto de la experiencia de muchos años y clientes.
- Nuestros cursos proporcionan un entorno de aprendizaje en donde puedes asumir riesgos y corregir errores sin necesidad de hacerlo en los proyectos reales.

DESCUBRA COMO

- Aplicar conceptos y técnicas que son aplicables a cualquier herramienta o metodología.
- Alentar y capturar solicitudes de usuarios y convertirlos en requisitos formales.
- Escribir y documentar requisitos funcionales de negocio de alta calidad
- Comunicar, validar y visar el documento final de requisitos de usuarios.



DURACIÓN

3 días

FECHAS

19 -20 Enero 2009

PRECIO

750€

AUDIENCIA

Todo profesional quien requiera definir requisitos técnicos o del negocio, y todo con el objeto de implementar nuevas aplicaciones, procesos o metodologías

REQUISITOS

Ninguno

FORMATO

Presencial

Disponible In-Company

En alianza con:

System-ation.

El proceso de requisitos

- Desarrollo de Requisitos - ¿Dónde comenzamos?
- El coste de malos Requisitos
- Ciclo de vida de desarrollo de sistemas
- Estado actual vs. Futuro
- Descubrir
- Tamaño del proyectos y trabajo de toma de requisitos
- Análisis del rendimiento empresarial
- Diccionario de términos
- Aplicaciones del mundo real

Fundamentos de Requisitos

- Requisitos
- Tipos de Requisitos
- Planificando el trabajo
- Requisitos SMART
- Requisitos de calidad
- Redacción de requisitos
- La gramática
- Palabras ambiguas
- Pronombre y sinónimos
- Palabras negativas
- Adverbios y adjetivos
- Medir el éxito (Prueba de requisitos)
- Documentación de Requisitos
- Atributos de trazabilidad

El Business Case (BC)

- Documentando el BC
- Construcción del BC
- Actores y entidades externas
- El diagrama de contexto
- Caso práctico

Requisitos de Usuarios (RU)

- Requisitos de usuarios
- Pifias al trabajar con usuarios
- Mejores prácticas para interactuar con usuarios
- El lado humano de los requisitos
- Input – Output de los requisitos

Requisitos Funcionales (RF)

- Requisitos funcionales
- Nivel de detalle
- Qué son funciones
- Palabras a evitar
- Dónde encontrar requisitos funcionales
- Documentación de RF
- Casos de uso
- Ejercicio

Calidad de los Requisitos

- Calidad de los requisitos
- Elementos a considerar: ambientales, interfase, operacionales, rendimiento, privacidad, calidad, seguridad, formación, Otros.
- Dónde encontrar la calidad
- Documentar requisitos de: usuarios, casos de uso, funciones, sistemas, procedimientos, etc.
- Caso práctico

Documentación de Requisitos

- Documentación de requisitos
- Identificación, organización, y exclusión de requisitos
- Enfoque de fases o iteración
- Técnicas para asegurar la calidad
- Principios y normas para su documentación
- El documento
- Caso práctico

Proceso de Comunicación

- Propósito de la Comunicación
- Niveles de Comunicación
- Inspección y lista de chequeo
- Firma de aprobación
- La línea base de los requisitos
- Casos prácticos

El Business Case (BC)

- Documentación de requisitos
- Identificación, organización, y exclusión de requisitos
- Enfoque de fases o iteración
- Técnicas para asegurar la calidad
- Principios y normas para su documentación
- El documento
- Caso práctico

Proceso de Comunicación

- Desarrollo de Requisitos - ¿Dónde comenzamos?
- El coste de malos Requisitos
- Ciclo de vida de desarrollo de sistemas
- Estado actual vs. Futuro
- Descubrir
- Tamaño del proyectos y trabajo de toma de requisitos
- Análisis del rendimiento empresarial
- Diccionario de términos
- Aplicaciones del mundo real

Fundamentos de Requisitos

- Documentación de requisitos
- Identificación, organización, y exclusión de requisitos
- Enfoque de fases o iteración
- Técnicas para asegurar la calidad
- Principios y normas para su documentación
- El documento
- Caso práctico

Calidad de los Requisitos

- Documentando el BC
- Construcción del BC
- Actores y entidades externas
- El diagrama de contexto
- Caso práctico